

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № _____
на выполнение проектных работ

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам открытого запроса предложений, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru (извещение № _____ от _____), на корпоративном сайте www.te.ru (извещение № _____ от _____), проведенного на ЭТП ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru № _____, на основании протокола по выбору победителя № _____ от _____, проведенного с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные понятия и определения

Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие понятия и определения:

Акт сдачи-приемки выполненных работ – документ о выполнении проектных и других работ по настоящему Договору, оформленный в установленном порядке;

Договор – настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в период исполнения обязательств по Договору;

Документация – проектная и рабочая документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; другая документация, необходимая для выполнения работ;

Календарный план – приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, устанавливающее сроки выполнения работ и стоимость отдельных этапов работ;

Объект:

- Электросетевой комплекс «Подстанция 110/35/6 кВ КНС-27 с прилегающими ВЛ: Отпайка от ВЛ-110 кВ Космос-Мираж-1,2», расположенный по адресу: Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия (свидетельство о государственной регистрации права 72НК 162029 от 22.02.2006г.).

Обязательные требования безопасности – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах;

Работы – проектные и другие работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

Субподрядчик – юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ в рамках настоящего Договора;

Стороны – Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

Техническая документация – комплект документов (технических требований), включающий систему графических, расчетных и текстовых материалов, необходимых для строительства, реконструкции, комплексного технического перевооружения;

Составлено
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Составлено
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Задание на проектирование—задание на проектирование Объекта, документ, содержащий требования к разработке проектной и рабочей документации, к выполняемым работам, приложение № 1 к настоящему Договору.

Цена Договора – сумма, подлежащая выплате Подрядчику в рамках настоящего Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить проектные работы по реконструкции ПС 110/35/6 кВ КНС-27 с установкой блокирующего высокочастотного комплекта защит, трансформаторов напряжения 110 кВ и ШУОТ для нужд филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ - разработанную техническую документацию (далее – документация) и оплатить их.

2.2. Содержание и объем работ, технические и другие требования к выполняемым работам и документации определены в Задании на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Содержание, сроки выполнения работ, а также стоимость выполнения отдельных этапов работ по Договору определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

2.4. Подрядчик осуществляет работы, указанные в п.2.1. Договора на основании Свидетельств(а) о допуске к видам работ, связанным с выполнением Договора, № _____ от _____, выдаваемых(ого) саморегулируемой организацией.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определена на основании Протокола по выбору победителя № _____ от _____ 20__ г. (Приложение № 5 к настоящему Договору), представлена в Сводной смете (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет(.....) рублей копеек, кроме того НДС 18% в сумме (.....) рублей копеек.

Всего с НДС (18%): (.....) рублей копеек.

3.2. Заказчик производит полную оплату стоимости работ по Договору после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по договору и счета – фактуры.

3.3. Подрядчик обязан предоставить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный в соответствии с положениями ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.4. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, в срок не позднее 5 календарных дней, считая со дня выполнения работ, согласно Календарному плану (Приложение № 2 к настоящему Договору). В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет- фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

3.5. При оформлении счета-фактуры Подрядчик указывает следующее:
- в строке «ИНН/КПП: 8602060185 / 860302001».

3.6. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, либо иным способом по согласованию Сторон.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Изменение стоимости работ, указанной в п.3.1 настоящего Договора, возможно только по согласованию Сторон и оформляется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.8. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

3.9. В случае если стоимость проектных работ по утвержденной проектно-сметной документации оказалась ниже договорной, окончательный расчет выполняется с корректировкой.

4. Сроки выполнения работ и порядок сдачи и приемки работ

4.1. Сроки начала и окончания выполнения работ должны соответствовать показателям инвестиционной программы по Объекту, а также сроки выполнения работ по каждому этапу установлены в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору). Срок завершения работ – не позднее «30» октября 2016г.

4.2. Сдача-приемка разработанной по настоящему договору документации происходит в следующем порядке:

4.2.1. Подрядчик в день завершения работ по каждому из этапов согласно Календарному плану (Приложение № 2 к настоящему Договору), направляет Заказчику накладную с приложением документации, разработанной в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование (Приложение №1 к настоящему договору). Текстовая и графическая части проекта представляются в стандартных форматах Windows, MS Office, AutoCAD и Acrobat Reader. Сметная документация предоставляется в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам, либо в другом формате, совместимом с программой «ГРАНД СМЕТА».

4.2.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения документации рассматривает полученную документацию, и направляет в адрес Подрядчика письмо о согласовании документации либо письменные Замечания (в случае обнаружения некачественно выполненных работ), с указанием обнаруженных недостатков, для устранения замечаний Подрядчиком.

4.3. Основаниями для направления Подрядчику письменных замечаний является, в том числе, несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, технической политике АО «Тюменьэнерго», требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем договоре, Задании на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.4. Для ускорения документооборота между Сторонами замечания Заказчика и другие документы могут передаваться Сторонами друг другу с помощью электронно – технической связи (факсы, телетайпы, модемы, телексы, электронная почта и т.п.) с последующим направлением оригиналов документов в сроки, предусмотренные настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

4.5. Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию по замечаниям Заказчика.

4.6. Подрядчик в день получения письма от Заказчика о согласовании документации без замечаний и выполнения работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору) направляет Заказчику акт сдачи – приемки выполненных работ. В течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать акт сдачи – приемки выполненных работ.

4.7. Датой выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных каждым из этапов Календарного плана (приложение №2 к настоящему Договору), является дата подписания Заказчиком соответствующего письма, указанного в п.4.2.2 Договора). Датой исполнения всех обязательств Подрядчика, предусмотренных п. 2.1. Договора и Календарным планом, является дата подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору, после устранения замечаний Заказчика.

4.8. В случае досрочного выполнения работ, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.9. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иными исходными данными на проектирование в полном объеме в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) с указанными в нем этапами и сроками выполнения работ.

5.1.2. При выполнении работ по настоящему Договору руководствоваться Регламентом осуществления проектирования строительства и реконструкции объектов капитального строительства АО «Тюменьэнерго», основными нормативно-техническими документами, определяющими требования к проекту, указанными в Задании на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.1.3. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику результаты работ по каждому этапу (согласно п.4.2.1 Договора); при выполнении всех работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), передать Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи – приемки выполненных работ.

5.1.4. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.5. Согласовывать документацию с Заказчиком, с инспектирующими органами, компетентными государственными органами и органами местного самоуправления, другими согласующими организациями в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Соблюдать требования, содержащиеся в Задании на проектирование (Приложение № 1 к Договору), исходных данных для выполнения работ по настоящему Договору, в технических регламентах, СНиП, СП, СанПин, нормах технологического проектирования и иных документах и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

5.1.7. По требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию в установленный срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками.

5.1.8. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе, о внесении изменений и дополнений в техническую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, законодательству Российской Федерации.

5.1.9. В течение 3 (трех) лет с даты исполнения договора за собственный счет устранять недостатки разрабатываемой документации.

5.1.10. В связи с внедрением в АО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 4 к настоящему Договору).

5.1.11. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергосбережения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

5.1.12. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

5.1.13. Незамедлительно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- о возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
- о иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности результатов выполняемой работы;
- о иных обстоятельствах, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба.

5.1.14. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных о намечаемом к реконструкции объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомился со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

5.1.15. В составе Проекта организации строительства разработать Техническое задание на реконструкцию проектируемого объекта с указанием полного перечня аттестованного оборудования и материалов в соответствии с Порядком проведения аттестации в ПАО «Россети», для выполнения работ и описания основного объема работ.

5.1.16. Осуществлять по требованию Заказчика авторский надзор за реконструкцией Объекта по отдельному договору.

Согласовано
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Генеральный директор АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

5.1.17. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора *(абзац включается в текст договора только в случае наличия в закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Подрядчика, поданной на участие в закупочной процедуре).*

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы по Договору или отдельному этапу и передать результаты работ Заказчику на условиях, установленных настоящим Договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить Подрядчику полную стоимость работ по Договору после завершения всех работ в том числе и в случае досрочной сдачи результатов работ по Договору.

5.3.2. Привлекать Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками составленной технической документации.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Потребовать досрочного расторжения настоящего договора, в случае утраты возможности и (или) необходимости дальнейшего финансирования работ по Договору, выполнения работ с отступлением от календарного плана, не соответствия качества выполненных работ требованиям ГОСТ Р ИСО 10006-2005 «Руководство по менеджменту качества при проектировании» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Вносить изменения в задание на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору) без увеличения стоимости работ по Договору, при условии, если дополнительные работы, вызванные этими изменениями, не превышают десяти процентов от стоимости работ, указанной в Сводной смете (Приложение №3 к настоящему Договору), и не меняют характера предусмотренных в настоящем договоре работ.

5.4.3. Вносить в Задание на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору) и техническую документацию изменения и дополнения, не противоречащие условиям договора и действующему законодательству Российской Федерации. При этом изменения и дополнения предоставляются Заказчиком в письменной форме и оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4.4. Получать от Подрядчика на любом этапе выполнения работ информацию о ходе ее выполнения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
ФИО: Макарова Н.А.

законодательством Российской Федерации.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее оформление документации, в том числе за выявленные нарушения в процессе реконструкции, выражающееся в ее несоответствии Заданию на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору), иным, представленным Заказчиком, исходным данным, требованиям строительных норм и правил, правил устройства электроустановок и правил пожарной безопасности, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе реконструкции, а также в процессе эксплуатации объектов.

6.3. При нарушении сроков выполнения работ, Подрядчик выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0,5 процента от стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до полного (надлежащего) исполнения обязательств.

6.4. Если допущенные отступления от условий настоящего договора при выполнении работ по Договору или иные недостатки не были устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.5. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

Также Заказчик вправе взыскать с Подрядчика убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением договора и привлечением для выполнения работ нового Подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

6.6. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе расторжении договора в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости невыполненных/ненадлежащим образом выполненных работ. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа из стоимости надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, подлежащих оплате. Либо, Заказчик вправе уменьшить на сумму штрафа стоимость ненадлежаще выполненного этапа работ, согласно Календарному плану (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.7. При нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе взыскать с Подрядчика:

за несоблюдение Подрядчиком срока отдельного этапа работ – пени в размере 3 процента от стоимости этапа работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику – пени в размере 0,5 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

за задержку устранения замечаний в работах и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных замечаний – пени в размере 0,1 процента от стоимости работ по устранению замечаний за каждый день просрочки.

6.8. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

6.9. Убытки, понесенные Стороной, подлежат возмещению в полной сумме, сверх неустойки (пени, штрафа).

Подписано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Бюллетя НВЭС АО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат, по выбору истца, разрешению в Третейском суде при Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Решения Третейского суда при НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой исполнение настоящего Договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признаётся письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 7 (семи) дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

8.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации:

- а) война и другие агрессии (война объявленная или нет), мобилизация или эмбарго;
- б) массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
- в) восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- г) массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- д) природные явления стихийного характера.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются.

8.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

8.7. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.8. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные и принятые работы должны быть оплачены.

9. Права на результаты творческой деятельности и результаты работ

9.1. Все имущественные права на результаты работ, изложенные в любых отчетных документах и переданные Заказчику, принадлежат Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Все права на результаты творческой деятельности, созданные в процессе выполнения работ по настоящему договору, принадлежат Заказчику.

9.3. Подрядчик не вправе продавать и/или передавать результаты выполненных работ по договору или их часть третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

9.4. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных и/или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего договора по любым основаниям.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация)*. Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

10.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

10.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

11. Антикоррупционная политика

11.1. Подрядчику известно о том, что АО «Тюменьэнерго» реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 01.07.2015 № 414), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии АО «Тюменьэнерго» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» при взаимодействии с Подрядчиком ориентированы на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Тюменьэнерго» по адресу: http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya_politika/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

11.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве

(ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Подрядчик и АО «Тюменьэнерго» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и АО «Тюменьэнерго»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчик или АО «Тюменьэнерго»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и АО «Тюменьэнерго».

11.4. В случае возникновения у Подрядчика и АО «Тюменьэнерго» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1., п. 11.2. и п. 11.3. Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1. и п. 11.2. Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.5. В случае нарушения Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в п. 11.1. и п. 11.2. обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 11.3. настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или АО «Тюменьэнерго» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «Россети» руководством страны.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

12. Изменение, прекращение и расторжение Договора

12.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, в том числе в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, а также при неполучении Подрядчиком уведомления по иным причинам, не зависящим от Заказчика, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

Упущенная выгода при этом не возмещается.

12.3. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с момента получения Уведомления. Затраты Подрядчика, понесенные после получения уведомления Заказчика о приостановлении работ возмещению не подлежат.

12.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Подрядчик обязан предоставить Заказчику три экземпляра, подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки работ, фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее – Акт), накладную с приложением документации разработанной на условиях настоящего Договора.

12.5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Акта Заказчик рассматривает и подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

12.6. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания сторонами Акта, на основании выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

12.7. Убытки Подрядчика, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

13. Обеспечение обязательств Подрядчика¹

13.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается финансовым обеспечением в размере _____ руб. (НДС не облагается), которое на момент заключения настоящего Договора внесено Подрядчиком на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заказчик вправе вернуть Подрядчику финансовое обеспечение ранее срока выполнения всех обязательств по Договору, в течение 30 дней после подписания Сторонами актов выполненных работ (этапа (части) выполненных работ), при условии отсутствия фактов неисполнения/ ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору. Размер части финансового обеспечения, подлежащей возврату Подрядчику, определяется в процентном соотношении к стоимости выполненных работ (этапа (части) выполненных работ).

В случае прекращения, расторжения настоящего Договора по причинам, не связанным с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Заказчик, при условии отсутствия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения

¹ Способ обеспечения исполнения обязательств по договору участник конкурсной процедуры выбирает из вариантов, перечисленных в разделе 13.

Подписано
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

ранее выплаченной суммы финансового обеспечения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней с даты прекращения, расторжения Договора.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе (по своему выбору):

а) не возвращать Подрядчику финансовое обеспечение (оставшуюся сумму финансового обеспечения);

б) удержать из суммы финансового обеспечения расходы в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также расходы на возмещение причиненных убытков.

При невозвращении либо возвращении Подрядчику финансового обеспечения (как полностью, так и частично) положения ст. ст. 317.1, 395 ГК РФ в отношении Заказчика не применяются.

Заказчик обязан направить Подрядчику письменное уведомление об удержании из суммы финансового обеспечения расходов, предусмотренных в п.п. «б» настоящего пункта Договора, либо всего финансового обеспечения (оставшейся суммы финансового обеспечения). В уведомлении должны быть указаны факты нарушения договорных обязательств Подрядчиком; размер и расчет размера штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, расходов на возмещение причиненных убытков, подлежащих удержанию из финансового обеспечения (если удержание производится на основании п.п. «а» настоящего пункта Договора), либо общий размер суммы финансового обеспечения (оставшуюся сумму финансового обеспечения) (если удержание производится на основании п.п. «б» настоящего пункта Договора).

При неполучении Подрядчиком уведомления (в том числе по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего) обязанность Заказчика по направлению уведомления будет считаться исполненной с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи, и т.п.

13.2. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору, обеспечивается безотзывной и безусловной банковской гарантией _____ (указываются реквизиты гарантии), соответствующей требованиям закупочной документации, на сумму в размере _____, выданной _____ (указывается наименование кредитной организации, выдавшей гарантию).

14. Особые условия

14.1. Подрядчик вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

14.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

14.3. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Подрядчика (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Подрядчика; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников,

подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

14.4. При выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго»

1. Подрядчик обязан:

- а) соблюдать требования Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»,
- б) обеспечить соблюдение персоналом подрядных и субподрядных организаций:
 - правил внутреннего трудового распорядка, установленных Заказчиком;
 - нормативных требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

2. В случае невыполнения графика работ (ремонтов, техобслуживания, диагностики, капитального строительства) по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов, регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации со стороны Подрядчика (субподрядчика) скорректировать график выполнения работ, компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.

3. Заказчик обязан:

- контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации персоналом Подрядчика (субподрядчика) и принимать действенные меры к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы.

4. Заказчик вправе:

- при нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации отказаться от их дальнейшего допуска на объекты Заказчика.

5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком для выполнения работ по договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению АО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

14.5. В день подписания договора направить Заказчику на электронный адрес _____ в формате файла *.pdf скан-копию подписанного договора (со всеми приложениями к нему), с последующим направлением оригинала договора. В случае неисполнения указанной обязанности Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в

Согласен _____
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НБЭО АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

14.6. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они: 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; 2) доставлены курьером с распиской в получении; 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

14.7. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

14.8. На отношения Сторон по возврату финансового обеспечения, а также по оплате работ положения ст. 317.1 ГК РФ не распространяются.

14.9. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

14.10. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

14.11. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

14.12. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15. Приложения к договору

15.1. Приложение № 1 – Задание на проектирование «Реконструкция ПС 110/35/6 кВ КНС-27 с установкой блокирующего высокочастотного комплекта защит, трансформаторов напряжения 110 кВ и ШУОТ».

15.2. Приложение № 2 – Календарный план.

15.3. Приложение № 3 – Сводная смета.

15.4. Приложение № 4 – Копия памятки для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

15.5. Приложение № 5 – Копия Протокола по выбору победителя № _____ от «____» _____ 20__ г.

15.6. Приложение № 6 – Копия Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

16. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

АО «Тюменьэнерго»

Юридический адрес: 628408, Россия,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Сургут,
ул. Университетская, д. 4

Почтовый адрес: 628617, Россия,
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.22

Банковские реквизиты:

Р/счет 407 028 102 671 701 01719

в Западно-Сибирском банке

ПАО «Сбербанк России» г. Тюмень;

К/с 301 018 108 000 000 00651

ИНН/КПП 8602060185/ 860302001

БИК 047102651, ОГРН 1028600587399

ОКПО 05770122, ОКВЭД 40.10.2

Телефон: (3466) 48-43-59

Факс: (3466) 43-09-55

E-mail: teletype@vartanet.ru

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Согласовано
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Приложение № 3

к договору подряда

№ _____

от "_____" "_____" 20__ г.

СВОДНАЯ СМЕТА

на проектные работы по объекту реконструкции:

"Реконструкция ПС 110/35/6 кВ КНС-27 с установкой блокирующего высокочастотного комплекта защит, трансформаторов напряжения 110 кВ и ШУОТ для нужд филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети"

№ п/п	Наименование работ и затрат	Номер сметы (расчета)	Стоимость в текущих ценах, рублей
1	2	3	4
1.	Разработка проектной документации	Смета № 1	
...			
2.	Разработка рабочей документации	Смета № 2	
...			
	Итого:		
	НДС 18%		
	Всего с НДС 18%		

Заказчик:

АО "Тюменьэнерго"

Подрядчик:

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии:
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии:
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

Приложение № 2

к договору подряда

№

от " " 20 г.

Показатели инвестиционной программы АО "Тюменьэнерго" по объекту на 2016 год

тыс.руб

Показатель	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Итого
Освоение (без НДС)	0,00	0,00	4 494,60	0,00	4 494,60
Финансирование (с НДС)	0,00	0,00	3 358,96	1 944,66	5 303,62

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения проектных работ

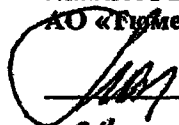
по объекту реконструкции: "Реконструкция ПС 110/35/6 кВ КНС-27 с установкой блокирующего высокочастотного комплекта защит, трансформаторов напряжения 110 кВ и ПУОТ для нужд филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети"

№ этапа работ	Наименование этапа работ	Срок начала выполнения работ	Срок окончания выполнения работ	Стоимость в текущих ценах с НДС 18%, рублей	Финансирование по договору в текущих ценах, с НДС 18%, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Разработка проектной документации, в том числе:	чч.мм.гг	чч.мм.гг	0,00	
1.1	Обследование объекта, сбор исходных данных.				
1.2	Общая пояснительная записка и основные чертежи				
1.3	Электротехническая часть				
1.4	Релейная защита ВЛ и элементов ПС				
1.5	СОПГ				
1.6	Расчетное определение ЭМО				
1.7	ЛИИС КУЭ, АСУ ТП				
1.8	ОИК АСДУ				
1.9	Средства связи и ТМ				
1.10	Сборник спецификаций оборудования				
1.11	Организация эксплуатации ПС				
1.12	Охрана окружающей среды				
1.13	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
1.14	Оценка экономической эффективности				
2	Проведение Заказчиком ведомственной экспертизы проектной документации.	чч.мм.гг	чч.мм.гг	---	---
3	Разработка рабочей документации.	чч.мм.гг	чч.мм.гг	0,00	
4	Проведение Заказчиком ведомственной экспертизы проектно-сметной документации. Внесение Подрядчиком изменений в проектно-сметную документацию по результатам экспертизы.	чч.мм.гг	чч.мм.гг	---	0,00
	Всего по договору			0,00	0,00

Заказчик:
АО "Тюменьэнерго"

Подрядчик:

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого заместителя
генерального директора –
главного инженера
АО «Тюменьэнерго»
Боровицкий В.Г.
«03» _____ 09 2015 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлеченным механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
 - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
 - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
 - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
 - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
 - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
 - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
 - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
 - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
 - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
 - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
 - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
 - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
 - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
 - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

Согласовано:

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Секретарь филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова С.И.

- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и технике безопасности.
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Богданова Н.И.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ДОКУМЕНТ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014

Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

В редакции приказа ОАО «Тюменьэнерго»

от «06» марта 2015г №105

Издание официальное

Сургут

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Заместитель Отдела логистики и ИТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Бахвалова В.И.

Оглавление

1. Сведения о настоящем документе	3
2. Назначение настоящего документа.....	3
3. Область действия настоящего документа	3
4. Ответственность по настоящему документу	3
5. Реестр входных документов	4
6. Обозначения и сокращения	5
7. Термины и определения	6
8. Общие положения.....	8
9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	11
10. Организация работ строительно-монтажных организаций.....	13
10.1. Общие требования.....	13
10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ	14
10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	16
10.4. Мероприятия по охране труда во время работ.....	21
10.5. Требования безопасности по окончании работ.....	22
10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	22
11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	23
12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	23
13. Изменения настоящего документа.....	25
14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала	26
15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией.....	30
16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации	31
17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства	33
18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках	34
19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	36
20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи	38
21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации.....	39
22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей.....	40

1. Сведения о настоящем документе

1.1. Наименования настоящего документа:

1.1.1. Полное наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действия настоящего документа:

Разработано / доработано	Ответственный за разработку / доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник СПКиОТ ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 153 от 15.04.2010
Доработано	Заместитель главного инженера - начальник СПБиПК ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № от

1.3. Идентификатор версий настоящего документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2 настоящего документа, утвердившего последние изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 18.4 стандарта СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 «Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению» (далее – Стандарт управления).

1.4. Актуальная версия настоящего документа хранится в электронном виде в АСУД в «Связанных документах» и разделе «Обязательные документы», подраздел «Охрана труда».

1.5. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.6. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение настоящего документа

Настоящий документ определяет порядок, условия допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия настоящего документа

Требования настоящего документа распространяется на все производственно-технические службы филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго» и обязателен для исполнения подрядными и субподрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Ответственность по настоящему документу

4.1. Первый заместитель генерального директора - главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящим документом. Основные обязанности первого заместителя генерального директора - главного инженера ОАО «Тюменьэнерго»:

4.1.1. Принятие решений по структуре и составу настоящего документа, содержащих требования к организации и управлению деятельностью ОАО «Тюменьэнерго».

4.1.2. Контроль выполнения требований настоящего документа.

4.1.3. Принятие мер в случае невыполнения требований настоящего документа.

4.1.4. Назначение ответственных за организацию разработок, согласований, утверждений, внедрений, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа и других документов, необходимых для функционирования инновационной деятельности ОАО «Тюменьэнерго».

4.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Стандарт управления	АСУД ОАО «Тюменьэнерго»
5.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минздравсоцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.3. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.5. РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.6. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.7. СНиП 12-04-2002 «Безопасность	-	Поисковая система

труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.		«Консультант Плюс»
5.8. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.9. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.10. Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.11. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»

6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

Сокращение	Определение
6.1. ВЛ	- воздушная линия электропередачи
6.2. ДЭУ	- действующая электроустановка
6.3. КЛ	- кабельная линия электропередачи
6.4. ЛЭП	- линия электропередачи
6.5. НТД	- нормативно-техническая документация
6.6. ПОС	- проект организации строительства
6.7. ППР	- проект производства работ
6.8. ПРП	- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации
6.9. ПС	- подстанция
6.10. РУ	- распределительное устройство
6.11. РЭС	- район электрических сетей
6.12. СПБиПК	- служба производственной безопасности и производственного контроля

6.13. СНиП	- строительные нормы и правила
6.14. СМО	- строительно-монтажная организация
6.15. СМР	- строительно-монтажные работы
6.16. ТК	- технологическая карта

7. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ, а также следующие термины с соответствующими определениями:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
7.1. Акт-допуск	Документ, определяющий условия производства работ работниками генподрядчика (подрядчика) на территории (объекте) ОАО «Тюменьэнерго», констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ генподрядчиком (подрядчиком) и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
7.2. Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
7.3. Безопасное производство работ	Процесс работ, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов или проведение работ в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в Госстандартах России, строительных, противопожарных и санитарных нормах и правилах и иных правовых нормативных актах.
7.4. Бригада	Группа из двух человек и более, включая производителя работ (наблюдающего).
7.5. Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
7.6. Заказчик	ОАО «Тюменьэнерго»
7.7. Наряд-допуск (наряд)	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.
7.8. Несчастный случай	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей или в других случаях, оговоренных в п. 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату

	им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
7.9. Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
7.10. Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
7.11. Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Лицо, назначенное приказом Подрядчика, ответственным за безопасное производство работ на объектах Заказчика – руководитель работ.
7.12. Объекты	Принадлежащие ОАО «Тюменьэнерго» на праве собственности, либо ином законном праве линии электропередачи и подстанции, включая общесистемные средства управления, приборы и системы учета электроэнергии, а также оборудование, здания, сооружения, инженерные сети, территорию, коммуникации, аппаратуру, технические и программные средства информационно-технологических и иных систем управления, линии и каналы связи, и иное имущество, обеспечивающие стабильность установленных показателей эксплуатации объектов.
7.13. Подрядчик (подрядная организация)	Специализированная подрядная организация, привлекаемая Заказчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.14. Пожар	Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.
7.15. Представитель	Лицо, назначенное Заказчиком или Генподрядчиком для исполнения каких-либо функций, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.
7.16. Проект работ (ПОР) организации	Организационно-технологический документ, разрабатываемый специалистами производственного структурного подразделения для согласования технических и организационных решений по обеспечению безопасности труда и промышленной безопасности при подготовке и осуществлении капитальных и текущих ремонтов основного оборудования ПС.
7.17. Проект работ (ППР) производства	Организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении генподрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.
7.18. Руководитель подрядной организации	Должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).
7.19. Субподрядчик	Организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.

7.20. Состав подразделения Подрядчика	Пофамильный список работников Подрядчика (с указанием их функций), производящих работы на объектах Заказчика, который утверждается приказом Подрядчика и передается руководителю объекта Заказчика до начала производства работ на объекте.
7.21. Технологическая карта	Организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности.
7.22. Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
7.23. Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности людей.
7.24. Экологическая безопасность	Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

8. Общие положения

8.1. Целью настоящего Регламента является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе, со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

8.2. Ремонтные, строительные, монтажные работы, техническое обслуживание и диагностическое обследование, реконструкция и расширение объектов, и другие виды работ/услуг, выполняемых работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны выполняться в соответствии с настоящим документом.

8.3. При взаимодействии с организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги согласно заключенным договорам на выполнение работ/оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», заказчиком работ/услуг является ОАО «Тюменьэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

8.4. Организации, выполняющие работы/оказывающие услуги на объектах ОАО «Тюменьэнерго» согласно заключенным договорам на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», являются подрядными организациями (далее по тексту – Подрядчик).

8.5. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

8.6. При производстве работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность работ должна обеспечиваться выполнением решений по

охране труда, содержащихся в организационно-технологических регламентах (технологические карты (ТК), проекты производства работ (ППР), проект организации работ, программы работ).

8.7. В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования действующего законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

8.8. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

8.9. В заключаемые расходные договоры на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», необходимо включать условие об ответственности Подрядчика перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.10. В части выполнения нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка объем обязательств и размер ответственности субподрядной организации не должен быть меньше, чем в договоре между генеральным подрядчиком и ОАО «Тюменьэнерго».

8.11. Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (при работах в исполнительном аппарате), заместителя директора - главного инженера (при работах в филиалах) предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с пп. 8.13, 8.14 настоящего Регламента.

8.12. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения (по форме п.14).

8.12.1. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями), наблюдающими и членами бригады;

8.12.2. Перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;

8.12.3. Наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

8.12.4. Сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;

8.12.5. Запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

8.12.6. Ссылка на реквизиты договора-подряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

8.12.7. Номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

8.12.8. Перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика.

8.13. Документы по охране труда в соответствии с перечнем (п.15).

8.14. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

8.15. Руководители подрядной организации должны своевременно извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 8.13 настоящего Регламента.

8.16. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) предприятия Заказчика, направляются заместителю главного инженера - начальнику службы производственной безопасности и производственного контроля.

8.17. Заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 8.13, документы в соответствии с п. 8.14 настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом первому заместителю генерального директора - главному инженеру (для исполнительного аппарата), заместителю директора – главному инженеру (для филиалов) на визирование.

8.18. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

8.19. До начала проведения работ заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика оформляет распоряжение за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), подкрепляет к нему сопроводительное письмо Подрядчика с визой первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

8.20. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники охранной организации, осуществляющие охрану объектов, согласно установленному в филиале Заказчика пропускному и внутриобъектовому режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста охраны на

объекте. Пропуск работников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующего в исполнительном аппарате и филиале ОАО «Тюменьэнерго», распространяются на всех работников подрядных организаций.

8.21. Документами, удостоверяющими личность, являются:

8.21.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

8.21.2. Водительское удостоверение.

8.22. Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от дикорастущих растений, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленном местными исполнительными органами власти.

8.23. Сотрудники проектных и строительных организаций на основании сопроводительного письма могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, с разрешения оперативного руководителя в управлении которого находится действующая электроустановка.

8.24. Персонал подрядных, субподрядных организаций работы в действующих электроустановках ОАО «Тюменьэнерго» должен выполнять в комплектах, устойчивых к воздействию электрической дуги.

9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

	Подрядная организация	Заказчик	Сроки
9.1.	п.п. <u>8.12</u> , <u>8.13</u> , <u>8.14</u> Адресация на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда	п.п. <u>8.17</u> , <u>8.18</u> Регистрация в установленном порядке, и проверка документации в СПБиПК	До начала работ
9.2.		п. <u>8.19</u> Резолюция первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) (с учетом заключения СПБиПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен персонал Подрядчика.	До начала работ

		п. 8.20 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов)	
9.3.	СМО		
9.3.1.	п. 10.2.1 Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	п. 10.2.1 Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	До начала работ
9.3.2.	Проведение и оформление вводного инструктажа		До начала работ
9.3.3.	п. 10.2.7 Совместное оформление акта-допуска		До начала работ
9.3.4.	п. 10.2.11 Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
9.3.5.	п. 10.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 10.3.1.21 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
9.3.6.	п. 10.3.1.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском. п. 10.3.1.3 Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. 10.3.1.24 Выписка наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
9.3.7.	п. 10.3.1.10 Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства		До начала основных работ
9.3.8.	п. 10.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 10.3.1.21 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных	Перед началом работ

		и наладочных работ	
9.3.9.	п. <u>10.3.1.11</u> Выдача наряда-допуска СНиП	п. <u>10.3.1.12</u> Согласование мероприятий по подготовке рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)	Перед началом работ
9.3.10.	п. <u>10.3.1.22</u> , <u>10.3.1.25</u> Допуск персонала СМО		Перед началом работ
9.3.11.		В случаях, предусмотренных в.п. <u>10.3.1.24</u> оформление и выдача наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
9.4.	Командированный персонал.		
9.4.1.	п. <u>12.5</u> , <u>12.6</u> Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделения Заказчика
9.4.2.	п. <u>12.10</u> Организация работ по нарядам и распоряжениям.		Перед началом работ
9.4.3.	п. <u>12.13</u> Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках.		Перед началом работ

10. Организация работ строительно-монтажных организаций

10.1. Общие требования

10.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке. Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

10.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 10.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительно-монтажных работ (СМР).

10.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную

организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

10.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

10.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке. Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

10.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

10.2.3. ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.2.4. ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

10.2.5. ППР с применением подъемных сооружений согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее Ростехнадзор), и иметь соответствующие удостоверения.

10.2.6. Заказчика, согласовывающего наряды видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

10.2.7. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в 16 к настоящему Регламенту.

10.2.8. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляют руководству обеих сторон.

10.2.9. Актом-допуском должны быть определены:

10.2.9.1. Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

10.2.9.2. Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;

10.2.9.3. Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;

10.2.9.4. Наличие опасных и вредных факторов;

10.2.9.5. Согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

10.2.10. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы. Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

10.2.11. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж в СПБиПК Заказчика (или в структурном подразделении у работника, на которого приказом по филиалу возложены эти обязанности) и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест.

10.2.12. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Первичный инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

10.2.13. Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

10.2.14. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

10.2.15. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

10.2.16. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

10.2.17. Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

10.2.18. У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц должна быть группа по электробезопасности не ниже 2, а у специалиста ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений не ниже 3, а в электроустановках выше 1000 В с группой 4.

10.2.19. Работники, выполняющие огневые работы должны иметь удостоверение, подтверждающее его обучение в специализированной организации по пожарно-техническому минимуму и талон по технике пожарной безопасности.

10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

10.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

10.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

10.3.1.1.1. Объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;

10.3.1.1.2. Дата, время начала и окончания работ;

10.3.1.1.3. Вид, характер работ.

10.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно - технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

10.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т.д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (п. 18), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 10.3.1.22 настоящего Регламента.

10.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает временное (до окончания СМР и приемки выполненных работ Заказчиком) ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых СМО в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (по форме п. 21).

10.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

10.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

10.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутривозвратных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

10.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссейных и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

10.3.1.9.1. Название организации Заказчика;

10.3.1.9.2. Характер и объем выполняемых работ;

10.3.1.9.3. Реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;

10.3.1.9.4. Сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

10.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (по форме п. 17).

10.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (по форме п. 19).

10.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНиП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНиП, в п.8 наряда-допуска СНиП.

10.3.1.13. Наряд-допуск СНиП на работу бригады СМО выписывается в трех экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск, третий – ответственному лицу Заказчика, имеющему право согласования наряда-допуска СНиП. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

10.3.1.14. При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНиП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНиП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

10.3.1.15. Если срок действия наряда-допуска СНиП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п. 8 наряда-допуска СНиП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНиП.

10.3.1.16. Расширение рабочего места, определенного нарядом - допуском СНиП, запрещается. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНиП.

10.3.1.17. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНиП и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

10.3.1.18. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНиП производится Подрядчиком.

10.3.1.19. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНиП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или руководителя работ.

10.3.1.20. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

10.3.1.21. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика - владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (срока 8 наряда СНиП). В заявке должно быть указано:

- 10.3.1.21.1. Объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- 10.3.1.21.2. Дата, время начала и окончания работ;
- 10.3.1.21.3. Вид, характер работ;
- 10.3.1.21.4. Меры безопасности персонала СМО;
- 10.3.1.21.5. Аварийная готовность.

10.3.1.22. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.23. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

10.3.1.24. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недействующих для выполнения работ бригадами, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (по форме п. 18). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-

допуска СНИП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

10.3.1.25. Первичный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации - владельца электроустановок. Допускающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации - владельца электроустановок. Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале.

10.3.1.26. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.27. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

10.3.1.28. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.3.1.29. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ:

10.3.1.29.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд – допуск СНИП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в п.20.

10.3.1.29.2. До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

10.3.1.29.3. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

10.3.1.29.4. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только руководителя работ СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО.

10.3.1.29.5. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНИП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

10.3.1.29.6. Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

10.3.1.29.7. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных сооружений с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 47.15 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 1.

**Допустимые расстояния до токоведущих частей,
находящихся под напряжением**

Таблица 1

Напряжение ВЛ, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимальное, измеряемое техническими средствами
до 1	1,5	1,5
свыше 1 до 20	2,0	2,0
свыше 20 до 35	2,0	2,0
свыше 35 до 110	3,0	4,0
свыше 110 до 220	4,0	5,0

10.3.1.29.8. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ и в охранной зоне ВЛ должен осуществляться под наблюдением одного из работников, имеющего право единоличного осмотра (из числа оперативного персонала, работника, выдавшего наряд, ответственного руководителя), или в электроустановках напряжением до 1000 В - производителя работ, имеющего группу IV, при выполнении строительно-монтажных работ в охранной зоне ВЛ - под наблюдением ответственного руководителя или производителя работ, имеющего группу III. Установка и работа грузоподъемных машин и механизмов в электроустановках должны выполняться под непрерывным руководством и надзором работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками), имеющего группу не ниже IV. В строке "Отдельные указания" наряда должна быть сделана запись о назначении работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками) с указанием должности, фамилии и инициалов, а также выполняемых работ под его непосредственным руководством.

10.3.1.29.9. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением, производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника (вышки)). Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников (вышек), кранов-трубоукладчиков на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 В осуществляются только по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы. При производстве работ в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами охраны высоковольтных электрических сетей, наряд-допуск выдается только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию

электропередачи. Порядок работы кранов, подъемников (вышек) или кранов-трубоукладчиков вблизи линии электропередачи, выполненной гибким изолированным кабелем, определяется владельцем линии. Выдача наряда-допуска в этом случае не обязательна. Время действия наряда-допуска определяется организацией, его выдавшей. Наряд-допуск выдается оператору подъемника (вышки) или крановщику крана перед началом работы.

10.3.1.29.10. Работа подъемника (вышки) или крана вблизи линии электропередачи должна производиться под непосредственным руководством лица, ответственного за безопасное производство работ ПС, которое должно указать крановщику (оператору) место установки подъемника (вышки) или крана, обеспечить выполнение предусмотренных нарядом-допуском условий работы и сделать запись в вахтенном журнале подъемника (вышки) или крана о разрешении работы. Работа кранов стрелового типа под не отключенными контактными проводами городского транспорта должна производиться при соблюдении расстояния между стрелой крана и контактными проводами не менее 1 м при установке ограничителя (упора), не позволяющего уменьшить указанное расстояние при подъеме стрелы.

10.3.1.29.11. При работе кранов стрелового типа, подъемников (вышек) на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением подъемников (вышек) и кранов стрелового типа ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а машинисты (крановщики, операторы) этих ПС находятся в штате указанных электростанций, подстанций и линий электропередачи, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается энергопредприятием (электростанцией, подстанцией и линией электропередачи).

10.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ:

10.3.2.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

10.3.2.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

10.3.2.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, прокол кабеля должны выполнять два работника, из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ: допускающий и производитель работ или производитель и ответственный руководитель работ. Один из них, прошедший специальное обучение, непосредственно прокалывает кабель, а второй - наблюдает. При этом работы по проколу выполняются по отдельному наряду-допуску.

10.4. Мероприятия по охране труда во время работ

10.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

10.4.2. Руководитель (ответственный исполнитель) работ СМО, несет ответственность за:

10.4.2.1. Безопасное выполнение СМР;

10.4.2.2. Соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

10.4.2.3. Обязательное применение средств защиты;

10.4.2.4. Выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;

10.4.2.5. Проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;

10.4.2.6. Соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО;

10.4.2.7. Соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств.

10.4.3. Наблюдающий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде - допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

10.4.4. Работникам СМО запрещается:

10.4.4.1. Загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;

10.4.4.2. Курить в помещениях, на объектах (кроме специально отведенных мест);

10.4.4.3. Оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;

10.4.4.4. Самовольно проникать за ограждения рабочего места;

10.4.4.5. Самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

10.5. Требования безопасности по окончании работ

10.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП.

10.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

10.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

10.6.1.1. Немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;

10.6.1.2. Вывести из опасной зоны работников СМО;

10.6.1.3. Под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

10.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Оставить место несчастного случая без изменений для дальнейшего проведения расследования, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей. В случае невозможности – зафиксировать на фото или видео место несчастного случая.

10.6.3. Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных

отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

11.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 8.13, 8.14, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

11.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан:

11.2.1. Разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

11.2.2. При необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;

11.2.3. Осуществлять допуск субподрядчиков на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

11.2.4. При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

12.1. Командирующая организация направляет на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.8.13 настоящего Регламента.

12.2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ, допускающих на ВЛ (в случае, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному пп. 8.19, 8.20 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

12.3. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с указанием группы по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

12.4. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

12.5. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест. Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

12.6. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

12.7. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

12.8. Первичный инструктаж командированному персоналу должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

12.9. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки.

12.10. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с разделом 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

12.11. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.

12.12. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

12.13. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

12.14. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДЭУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

12.15. Предоставление командированному персоналу права работы в ДЭУ в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ всех уровней напряжения (в случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих, членов бригады разрешается оформить первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) резолюцией на письме командирующей организации.

12.16. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, выполнение технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

12.17. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

12.18. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

13. Изменения настоящего документа

13.1. Изменения настоящего документа осуществляются в соответствии с требованиями п.14.7 Стандарта управления.

13.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля обязан организовывать:

13.2.1. Анализ реализации требований настоящего документа согласно требованиям пункта 13.5 Стандарта управления с внесением в настоящий документ изменений при необходимости.

13.2.2. Пересмотр настоящего документа по мере необходимости:

13.2.2.1. По результатам анализа, проведенного согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

13.2.2.2. При наличии изменений в документах внутреннего или внешнего происхождения, которые применяются в качестве входных данных при формировании настоящего документа.

13.2.3. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящий документ в результате пересмотра, проведенного согласно требованиям пунктов 13.2.1 и 13.2.2. настоящего документа.

13.2.4. Процедуру согласования и утверждения согласно требованиям пункта 18 Стандарта управления после каждого изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала

Форма письма о допуске командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго»

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго» и

(название предприятия)

для производства _____ работ
(каких – указать)

_____ в период _____ ,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район)) (указать)

в соответствии с гл. 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, прошу Вас
допустить на правах командированного персонала в действующие электроустановки
ОАО «Тюменьэнерго» персонал _____, которому может быть
(название предприятия)

предоставлено право ответственных лиц, согласно приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности и
группе по электробезопасности, в т.ч. по правилам по охране труда при эксплуатации
электроустановок.

Приложение:

1. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

2. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя
№ телефона

[illegible]

Форма письма о допуске персонала строительно-монтажных организаций

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго»
и _____
(название предприятия)

для производства _____ работ
(каких – указать)

_____ в период _____,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район)) (указать)

в соответствии с разделом 47 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок,
прошу Вас допустить на правах персонала строительно-монтажных организаций (СМО)
работников _____, которым может быть предоставлено право
(название предприятия)

выдачи нарядов и быть ответственными руководителями работ и исполнителями работ, согласно
приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.

Приложение:

3. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

4. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя
№ телефона

Приложение к письму

Список работников _____, имеющих право быть

 название предприятия
 ответственными лицами за организацию безопасного производства работ

 ОАО «Тюменьэнерго»

 (указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
 на правах персонала строительно-монтажных организаций на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов	Руководитель работ	Ответственный исполнитель работ	Исполнитель работ	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членов экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

УКАЗАНИЯ по заполнению акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под навешенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных
внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ
требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства

АКТ

**о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных
работ требованиям безопасности труда и готовности
объекта _____**

к началу строительства

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в
подготовительный период _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ,
в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по
состоянию на « ____ » _____ 200__ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению

санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией
(проектом организации строительства и проектами производства работ)

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил
и стандартов безопасности труда.

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и
правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и
специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика)

_____ (подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации _____

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация _____

Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____

для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

Производителю работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	(фамилия, инициалы) (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)
Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	<div><div>_____</div><div>(фамилия, инициалы)</div><div>_____</div><div>(подпись)</div></div>	Ответственный руководитель производитель работ, (наблюдающий)	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div> <div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>
		члены бригады:	
		<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>
		_____	_____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
(производителем работ, наблюдающим)**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	<div><div>_____</div><div>(фамилия, инициалы)</div><div>_____</div><div>(подпись)</div></div>	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись) _____	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись): _____ _____ _____ _____
Производитель работ (наблюдающий)	<div><div>_____</div><div>(фамилия, инициалы)</div><div>_____</div><div>(подпись)</div></div>		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

НАРЯД-ДОПУСК **на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Выдан « ____ » _____ 200 ____ г.
Действителен до « ____ » _____ 200 ____ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200 ____ г.
Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200 ____ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) _____

 (должность, Ф.И.О., дата, время)

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Ответственный: начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля
ОАО «Тюменьэнерго»

20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»
_____ электрические сети

телефон _____

При работах в охранной зоне
высоковольтных линий электропередачи
на месте производства работ обязательно
иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

_____ (наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдал:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Разрешение получил:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Заполняется в двух экземплярах

21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации

Акт № _____
на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории _____ РЭС
филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,

(фамилия, инициалы)

_____ - _____
(должность подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____

(вид, характер работы)

на территории _____ РЭС

(подстанция, участок)

на период с _____ по _____ необходима установка

_____ (указать тип: мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____ произведено

(указать тип: бытовой вагон, мастерская и т.д.)

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____
(нужно подчеркнуть) (да, нет)
2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____
(указать тип, количество)
3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____
(да, нет)
4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____
(да, нет)
5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____
(да, нет)
6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____
(да, нет)
7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____
(да, нет)
8. Соответствие эл.оборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____
(да, нет)
9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____
(да, нет)
10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____
(разрешается/запрещается)
11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____
(Ф.И.О.)
- 11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).
- 11.2. Для обеспечения эл.энергией выполнить подключение вагона в соответствии с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____
12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____
(Ф.И.О. должность)

Начальник (главный инженер) РЭС _____

(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей в филиале ОАО «Тюменьэнерго» _____			

(организация)			

(фамилия, инициалы)			

(должность, профессия)			
Вид инструктажа	дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
вводный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			

Допущен в качестве командированного персонала, персонала СМО на 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)